



## **RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE E DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' EDILIZIA AI SENSI DELLA L.R. 11/03/2005 n. 12**

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA**

Al fine di agevolare le procedure è stato predisposto un MODULO prestampato utilizzabile sia in caso di Denuncia d'Inizio Attività edilizia (DIA) sia in caso di richiesta di Permesso di Costruire, compilando le parti necessarie e pertinenti al caso specifico con l'indicazione di tutte le notizie necessarie relative all'immobile oggetto di intervento, al denunciante, al tecnico incaricato, all'impresa esecutrice, alla documentazione tecnica allegata, ecc.

Alla luce di quanto sopra, si è ritenuto opportuno predisporre le seguenti istruzioni per la compilazione del MODULO fornendo contestualmente ulteriori chiarimenti in merito alla tipologia della documentazione tecnica da presentare, sperando con ciò, di aver contribuito allo snellimento delle procedure amministrative in sintonia con la normativa di recente emanazione.

#### **MODULO – Norme per la compilazione**

Inizialmente dovrà essere contrassegnata la casella corrispondente alla tipologia della pratica, ovvero deve essere specificato se trattasi di richiesta di Permesso di Costruire (ex D.P.R. 380/01 e L.R. 12/05) o Denuncia Inizio Attività (ex L.R. 12/05). Il modello dovrà essere presentato in duplice copia di cui una verrà restituita all'interessato dall'Ufficio Protocollo con apposto il timbro attestante la data di presentazione. In tal modo si provvede automaticamente a comunicare il nominativo del Responsabile del Procedimento, che risulta già indicato sul modello, mentre il timbro data di presentazione costituisce avvio del procedimento ex art. 7 L. 241/90 nonché sussistenza del titolo ex art. 42, comma 7, L.R. 12/05.

- (1) **DESCRIZIONE:** dovrà essere sommariamente descritto l'intervento edilizio oggetto di richiesta/denuncia;
- (2) **LOCALIZZAZIONE:** dovrà essere specificata l'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento (via, piazza, vicolo, ecc.) il numero civico, il piano (terra, primo, ecc.), nonché i dati catastali;
- (3) **DESTINAZIONE:** dovrà essere specificata la destinazione finale dell'immobile interessato dall'intervento edilizio (es. residenziale, produttivo, commerciale, ufficio, ecc.);
- (4) **RUOLO:** dovrà essere specificato il ruolo di ciascun soggetto interessato utilizzando i codici sotto riportati:  
**RI** = richiedente permesso di costruire / Denuncia Inizio Attività;  
**PG** = progettista;  
**DL** = direttore dei lavori;  
**CO** = costruttore lavori (in caso di D.I.A.) l'indicazione del costruttore unitamente alla documentazione prevista dall'art. 3 comma 8 del D.Lgs. 494/96 come modificato e integrato dall'art. 86 comma 10 D.Lgs. 276/03. In caso di indicazione dell'esecutore in economia diretta (ES) dovrà essere prodotta, in alternativa alla documentazione su citata, dichiarazione liberatoria sottoscritta dal Direttore dei Lavori, secondo il modulo disponibile presso l'Ufficio Tecnico e sul sito [www.comune.carpiano.mi.it](http://www.comune.carpiano.mi.it);  
**ES** = esecutore in economia diretta;  
**PnR** = proprietario non richiedente.  
All'atto della presentazione dovranno comparire necessariamente il richiedente (**RI**) ed il progettista (**PG**);
- (5) **QUALIFICA:** dovrà essere specificata la qualifica utilizzando i codici sotto riportati:  
**pr** = proprietario;  
**sp** = superficiario, nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 Codice Civile);  
**en** = enfiteuta, nei limiti del contratto di enfiteusi;  
**us** = usufruttuario, solo per interventi di manutenzione e restauro e risanamento conservativo;  
**se** = titolare di **servitù prediali**, solo per interventi di manutenzione e restauro e risanamento conservativo;  
**lo** = locatario, solo per interventi di manutenzione e restauro e risanamento conservativo, che abbiano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 C.C., espressamente autorizzato per iscritto dal proprietario, con clausola all'interno del contratto di locazione, o autorizzazione a parte, di cui occorre produrre fotocopia;

- aa** = **affittuario agrario**, ai sensi della legge 11/02/1971 n. 11, per le opere di miglioramento della casa colonica e degli altri fabbricati rurali;
- ct** = **concessionario di terre incolte**, ai sensi del d.lgs 19/10/1944 n. 279, per le opere di miglioramento della casa colonica e degli altri fabbricati rurali;
- ou** = beneficiario di provvedimento di **occupazione d'urgenza**, per quanto attiene il provvedimento, di cui occorre produrre fotocopia;
- cb** = **concessionario di beni demaniali**, per quanto stabilito nella concessione con cui si acquisisce un titolo sul bene demaniale e della quale occorre produrre fotocopia;
- ae** = **azienda erogatrice di pubblico servizio**, quando esista con il proprietario del suolo un accordo a vendere o ad assoggettarsi a servitù (di cui occorre produrre fotocopia);
- ga** = **titolare** di un diritto derivante da **provvedimento dell'autorità giudiziaria** o amministrativa, di cui occorre produrre fotocopia (es. il tutore, il curatore fallimentare, il commissario giudiziale, l'aggiudicatario di vendita fallimentare, ecc.);
- as** = **assegnatario** di aree PEEP o PIP, in base a deliberazione comunale esecutiva ai sensi di legge;
- ng** = il delegato, mandatario, procuratore o altro soggetto, in base a **negozio giuridico** di diritto privato, che attribuisca la disponibilità giuridica e materiale sull'immobile oggetto di intervento (di cui occorre produrre fotocopia);
- am** = **amministratore di condominio**, giuridicamente costituito, munito di copia del verbale dell'assemblea condominiale, da cui risulti la volontà dei condòmini di realizzare l'intervento;
- ab** = **responsabile dell'abuso edilizio**;

Nel caso in cui il richiedente sia anche il proprietario, indicare **RI** in corrispondenza del **ruolo** e **pr** in corrispondenza della **qualifica**.

Nel caso in cui il richiedente non sia anche il proprietario, indicare **RI** in corrispondenza del **ruolo**. Per la **qualifica** ci si dovrà attenere ai codici di cui alla tabella corrispondente. Dovrà inoltre essere indicato anche il proprietario (specificando il solo codice **PnR** relativo al ruolo);

- (6) **COGNOME e NOME o RAGIONE SOCIALE**: per ogni soggetto interessato deve essere compilata la scheda con i dati anagrafici;
- (7) il responsabile è da indicare qualora trattasi di società, associazione, condomini, ecc.;
- (8) specificare, nel caso di nascita in paese estero, anche la nazione;
- (9) specificare, nel caso di residenza in paese estero, anche la nazione;
- (10) specificare il titolo del tecnico, utilizzando i codici sotto riportati:
- |             |   |            |
|-------------|---|------------|
| <b>agr</b>  | = | agronomo;  |
| <b>arch</b> | = | architetto |
| <b>geom</b> | = | geometra   |
| <b>ing</b>  | = | ingegnere  |
| <b>per</b>  | = | perito     |
| <b>geol</b> | = | geologo    |

**AUTOCERTIFICAZIONE**

La certificazione deve essere compilata sempre ed a cura del dichiarante intestatario della richiesta del Permesso di Costruire o Denuncia Inizio Attività e costituisce la legittimazione a presentare un progetto edilizio.

- (11) specificare i dati del dichiarante intestatario tra cui il nome ed il cognome, il luogo di nascita, la provincia, la data di nascita, il Comune di residenza, la via completa di numero civico;
- (12) sbarrare la casella qualora il dichiarante intestatario presenti la Pratica per conto proprio;
- (13) sbarrare la casella qualora il dichiarante intestatario presenti la Pratica per conto di una persona giuridica (es. società, condominio, ecc.) specificando altresì la denominazione della persona giuridica interessata, il comune ove si trova la sede legale, la via completa di numero civico;
- (14) sbarrare la casella corrispondente alla tipologia di pratica presentata;
- (15) sbarrare la casella relativa alla qualifica corrispondente nella quale ricade il denunciante/richiedente.

## RELAZIONE TECNICA DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO EDILIZIO IN OGGETTO

La Relazione Tecnica di dettaglio dell'intervento edilizio in oggetto deve essere compilata sempre ed a cura del progettista incaricato e contiene notizie in merito all'intervento, di natura urbanistica, edilizia, sugli impianti tecnologici, ecc.

- (16) **LOCALIZZAZIONE:** dovrà essere specificata la via (piazza, vicolo, ecc.), in cui si trova l'immobile interessato dall'intervento, il numero civico, il piano (terra, primo, ecc.), nonché i dati catastali. In caso di nuova costruzione non andrà specificato alcun numero civico;
- (17) **AMBITO DI P.G.T.:** deve essere specificato in quale Ambito di P.G.T. ricade l'immobile oggetto di intervento e sbarrata la casella relativa;
- (18) **DESTINAZIONE:** sbarrare la casella corrispondente alla destinazione finale dell'immobile oggetto di intervento;
- (19) **OPERE DI URBANIZZAZIONE:** specificare lo stato di fatto delle opere di urbanizzazione;
- (20) **PARCO AGRICOLO SUD MILANO:** specificare se l'immobile oggetto di intervento risulta compreso all'interno del Parco Agricolo Sud Milano e fornire, qualora ricorra il caso, copia dell'autorizzazione paesaggistica rilasciata dall'Ente gestore;
- (21) **ALTRI VINCOLI ESISTENTI:** deve essere specificato, sbarrando la relativa casella, se l'immobile oggetto di intervento sia sottoposto o meno ad altri vincoli. Qualora ricorra il caso specificare la tipologia di vincolo a cui l'immobile è sottoposto. Se il vincolo è assente andrà sbarrata la casella "nessun vincolo";
- (22) **SERVITU' ESISTENTI:** deve essere specificato, sbarrando la relativa casella, se l'immobile oggetto di intervento sia interessato o meno da servitù. Qualora ricorra il caso specificare la tipologia di servitù a cui l'immobile è interessato. Se non c'è alcuna servitù andrà sbarrata la casella "nessuna servitù";
- (23) **CONDONO EDILIZIO:** deve essere specificato se l'immobile in oggetto risulti o meno interessato da pratiche di condono edilizio sbarrando, in caso negativo, la casella "non soggetto a condono edilizio". Qualora sia stata presentata istanza di condono edilizio devono essere specificati gli estremi del provvedimento di sanatoria. **Condizione necessaria per la presentazione della pratica è l'avvenuto perfezionamento di eventuale istanza di condono edilizio presentata ma non ancora conclusa con il rilascio del provvedimento finale;**
- (24) **ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE:** specificare la classe acustica dell'immobile e degli ambienti abitativi secondo le previsioni del Regolamento comunale di disciplina delle attività rumorose e indicare l'assoggettabilità o meno alla valutazione previsionale del clima acustico e/o di impatto acustico;
- (25) **RELAZIONE GEOLOGICA E GEOTECNICA:** specificare se l'intervento in oggetto è soggetto alla presentazione di relazione geologica e/o geotecnica ai sensi del Titolo VII, art. 2 del Piano delle Regole;
- (26) **PARERE A.S.L.:** specificare se l'intervento è soggetto all'acquisizione del parere da parte della competente A.S.L. In conformità al pronunciamento di Regione Lombardia (documentazione consultabile e scaricabile dal seguente indirizzo internet: [http://www.ptpl.altervista.org/utigli/asl\\_bergamo\\_nota\\_15122009\\_n\\_184451\\_prot.pdf](http://www.ptpl.altervista.org/utigli/asl_bergamo_nota_15122009_n_184451_prot.pdf)), si precisa che il parere A.S.L. è dovuto esclusivamente qualora le previsioni progettuali si basino su valutazioni tecnico discrezionali, ovvero su soluzioni tecniche diverse da quelle previste dal R.L.I., per le quali è pertanto necessario richiedere ed ottenere deroga ai sensi dell'art. 3.0.0. del R.L.I.; mentre in caso di previsione progettuale conforme alle norme di R.L.I., il requisito di conformità igienico-sanitario è garantito da autocertificazione a firma del progettista incaricato, indipendentemente dalla destinazione d'uso dell'opera in progetto e dalla modalità di presentazione della pratica comunale (D.I.A. o richiesta di Permesso di Costruire).  
La modulistica unificata e le tariffe per la determinazione dell'importo dovuto per l'esame progetto A.S.L. è reperibile al seguente indirizzo:  
<http://www.aslmi2.it/web/download.nsf/6db624c1e7e4a2e8c125714200547c27/f644f1e6a134e316c125729d0051f9e9?OpenDocument> (per la modulistica unificata);  
[http://www.aslmi2.it/web/download.nsf/0/E264E752D857D8DDC12571A800308BE2/\\$FILE/tariffario\\_2006.pdf](http://www.aslmi2.it/web/download.nsf/0/E264E752D857D8DDC12571A800308BE2/$FILE/tariffario_2006.pdf) (per le tariffe).  
In questa sezione va pertanto sbarrata la casella corrispondente indicando, qualora ricorra il caso, le previsioni oggetto di richiesta di deroga;
- (27) **APPROVVIGIONAMENTO IDRICO:** deve essere specificata la modalità di approvvigionamento di acqua potabile,
- (28) **SCARICHI:** deve essere specificata la tipologia degli scarichi decadenti dall'immobile oggetto di intervento;

- (29) **ACQUE NERE/BIANCHE:** si richiedono notizie circa lo smaltimento delle acque nere (scarichi bagni, cucina, acque di processo, ecc) e bianche (meteoriche) precisando il **Ricettore** finale e le **Modalità** di scarico, sbarrando la casistica corrispondente;
- (30) **OPERE IN CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, C.A.P., ACCIAIO E PREFABBRICATI:** deve essere specificato se le opere in progetto sono sottoposte o meno alla normativa specifica corrispondente alla tipologia di struttura prevista;
- (31) **CONTENIMENTO CONSUMI ED EFFICIENZA ENERGETICA:** deve essere specificato se le opere in progetto sono sottoposte o meno alla normativa in materia di contenimento consumo energetico ex L. 10/91, D.Lgs. 192/05 e D.G.R. 22/12/2008 n. 8/8745. In caso positivo deve essere prodotta la relazione prevista dalla normativa vigente;
- (32) **PREVENZIONE INCENDI:** deve essere specificato se le opere in progetto sono sottoposte o meno alla normativa prevista in materia di prevenzione degli incendi. In caso positivo deve essere prodotta la documentazione tecnica prevista dalla normativa vigente;
- (33) **SICUREZZA DEGLI IMPIANTI:** deve essere specificato se per l'intervento in oggetto sono previste opere riguardanti gli impianti (elettrico, radiotelevisivo, scariche atmosferiche, ecc.) evidenziandone la tipologia (nuovo, trasformazione o manutenzione straordinaria). Dovrà essere altresì specificata l'obbligatorietà o meno della progettazione la quale, in caso positivo, deve necessariamente essere prodotta;
- (34) **ABBATTIMENTO/ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE:** deve essere specificato se le opere in progetto sono sottoposte o meno alla normativa prevista in materia di abbattimento barriere architettoniche. In caso positivo deve essere prodotta la documentazione tecnica prevista dalla normativa vigente.

## **RELAZIONE DI ASSEVERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 42 L.R. 12/05**

- (35) **DATI DELL'ASSEVERANTE:** specificare i dati personali del tecnico incaricato dell'asseverazione il quale dovrà indicare nome, cognome, il titolo (Geometra, Architetto, ecc.), la sede dello studio (Comune, indirizzo, n. civico), telefono, fax, e-mail e nominativo del committente da cui ha ricevuto l'incarico;
- (36) **RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE OPERE:** deve essere prodotta una sintetica ma dettagliata relazione tecnica sulla natura e tipologia delle opere edilizie oggetto di asseverazione.

L'UFFICIO TECNICO COMUNALE